



БОЙОРОК

08 сентябрь 2025 й.

№ 255

ПРИКАЗ

08 сентября 2025г.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Карманово в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013 года № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (Зарегистрирован 12.05.2023 № 73292), приказом Минпросвещения России и Рособрназора от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2023 г. № 73314) в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Карманово в 2026 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить заместителя директора по УВР Голубёнкову Г.Ю. ответственным за подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025- 2026 учебном году.

2. Назначить ответственным лицом за создание базы данных участников ГИА ответственного за ГИА заместителя директора по УВР Голубёнкову Г.Ю.

3. Голубёнковой Г.Ю.:

3.1. Сформировать базу данных участников ГИА 2026 года, полного учета преподавателей и учащихся МБОУ СОШ с. Карманово.

3.2. Своевременно вносить изменения в базу данных и осуществлять проверку базы в соответствии с нормативными документами по организации ГИА в 2026 году.

3.3. Разработать и утвердить Планы мероприятий («дорожные карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего в МБОУ СОШ с.Карманово в 2026 году» и обеспечить их реализацию.

3.4. Под подпись проинформировать работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок

3.5. Под подпись проинформировать участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.И.Газетдинова

ПЛАН**мероприятий «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Карманово на 2025-2026 учебный год****Задачи:**

1. Организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных для обеспечения организованного проведения ГИА-2026.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей (законных представителей) и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности:

- работа с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации;
- информационная работа со всеми участниками образовательного процесса: учителями, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- мероприятия направленные на повышения качества преподаваемых предметов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Административная работа. Нормативно-правовое обеспечение ГИА. Информационная поддержка подготовки и проведения ГИА.			
1	Составление Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2025-2026 учебном году	Сентябрь 2025г	Директор Заместитель директора по УВР
2	Изучение Положений, приказов, рекомендаций по проведению ГИА Министерства образования РФ, Минобрнауки РБ, МКУ «Управление образования Янаульского района»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3	Осуществление внутришкольного контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
4	Назначение ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Сентябрь 2025г.	Директор
5	Назначение ответственного за формирование базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь 2025г.	Директор
6	Определение организаторов ГИА - 9	Октябрь 2025г.	Заместитель директора по УВР
7	Формирование базы данных выпускников.	Октябрь 2025г.	Заместитель директора по УВР
8	Составление отчета «Выбор экзаменов для ГИА обучающимися 11 класса»	До 1 февраля 2026	Заместитель директора по УВР
9	Составление отчета «Выбор экзаменов для ГИА обучающимися 9 класса	До 1	Заместитель дир. по УВР

		марта2026	
10	Совещания: при заместителе директора: - анализ выбора обучающимися экзаменов по выбору - организация работы по подготовке обучающихся к ГИА - изучение документов по проведению ГИА в 2022 г - анализ успеваемости выпускников по итогам I полугодия при директоре: - анализ экспресс-опроса по выбору экзаменов для итоговой аттестации ; - осуществление принципа дифференцированного и индивидуального подхода к обучению и воспитанию. - состояние контроля зам.директора по УВР по соблюдению нормативно-правовой базы при подготовке к ГИА	февраль-май 2026 октябрь 2025 в теч.года январь 2026 ноябрь2025 февраль 2026 март2026	Зам.директора по УВР Директор
11	Составление графика тренировочных (пробных) работ для выпускников по предметам	Ноябрь 2025г.	Зам.директора по УВР
12	Оформление стенда «ГИА – 2026»	Январь 2026г.	Зам.директора по УВР
13	Публикация информации на официальном сайте школы: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА: • выпускников 9 классов, • выпускников 11 классов - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: • выпускников 9 классов, • выпускников 11 классов	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Ответственный за сайт
14	Оформление заявки на аттестационно-бланочную документацию (бланки аттестатов)	март 2026	Директор
15	Оформление личных дел выпускников	Июнь2026	Классный руководитель
16	Проверка классных журналов 9 и 11 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению, объективности выставления оценок, выполнению программ	в течение года	Зам.директора по УВР
17	Педсовет: - Анализ результатов ГИА в 2024/2025 учебном году; - О допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА; - О результатах проведения итоговой аттестации выпускников ; - О выпуске обучающихся 9 и 11 классов	август 2025 г. Май 2026 Июнь2026 Июнь2026	Директор Зам.директора по УВР
18	Вручение аттестатов	Июнь2026	Директор

МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ			
Работа с педагогическим коллективом			
1	Анализ входного, итогового контроля в 9,11 классе по учебным предметам	Декабрь2025 май 2026	Учителя-предметники
2	Информация об распределении выпускников 2024 года	Сентябрь 2025	Зам.директора по УВР
3	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах с материалом для подготовки к итоговой аттестации	Ноябрь2025 Апрель2026	Зав.кабинетом
4	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2026году»	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
5	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками.	Сентябрь 2025	Зам.директора Учителя-предметники
6	Анализ выполнения программы и ее практической части по предметам	Декабрь2025 май2026	Зам.директора (справка)
7	Анализ успеваемости выпускников по итогам I полугодия	Январь2026	Зам.директора (справка, совещание)
8	Семинарское занятие «Уровень подготовленности участников ГИА»	Декабрь2025	Заместитель директора по УВР
9	Формирование списка данных о выборе выпускниками предметов для сдачи государственной аттестации	январь-февраль2026	Зам.директора по УВР Кл. руководители
10	Составление планов индивидуальной работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися. Проверка результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМаМ)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР учителя-предметники
11	Рекомендации классным руководителям по заполнению документов строгой отчетности	Июнь2026	Зам.директора по УВР
12	Проведение тренировочных (пробных) работ в выпускных классах	По графику	Зам.директора Учителя-предметники
13	Проведение заседаний МО «Анализ результатов мониторинга качества тренировочных работ»	После тренировочных работ	Руководитель МО
14	Участие учителей (физики, математики, информатики, английского языка, географии, русского языка и литературы, истории, обществознания, химии, биологии) в семинарах, КПК, проводимых ГАОУ ДПО ИРО РБ для подготовки проведения ГИА - 9	В течении года	Зам.директора Учителя-предметники
Работа с обучающимися			
1	Ознакомление с результатами прошлых лет, типичные ошибки.	Сентябрь 2025	Учителя-предметники
2	Ознакомление с основными направлениями	Сентябрь	Учителя-

	самостоятельной работы по подготовке к ГИА – общие стратегии подготовки, планирование и деление учебного материала, официальные сайты ГИА	2025	предметники Классный руководитель
3	Проведение собраний с выпускниками «Знакомство с нормативными документами ГИА», «Порядок проведения ГИА - 2025»,	Ноябрь2025 февраль2026	
4	Проведение классных часов по теме: - содержание и цели проведения ГИА; - выбор оптимального количества предметов для сдачи ГИА; - организация и технология проведения ГИА - проведение пробного ГИА	Октябрь2025 Февраль 2026 Март2026	Классный руководитель
5	Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ» Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы»	Апрель2026 Май2026	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Психологическая подготовка обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Классные руководители
7	Проведение инструктажей «О правилах заполнения бланков», « О правилах поведения во время сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ»	Апрель, май 2026	Заместитель директора по УВР
8	Участие в тренировочных и диагностических работах	В течение учебного года	Учителя- предметники
9	Участие в репетиционных ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам	По плану МКУ УО	Зам.директора Учителя- предметники
10	Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам.	Декабрь2025	Учителя- предметники
11	Работа по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь – май2026	Учителя - предметники
12	Проведение экспресс-опроса по выбору экзаменов	Январь2026	Зам.директора по УВР
13	Прием заявлений на выбор предметов на ГИА	Январь, февраль2026	Зам.директора по УВР
14	Индивидуальные беседы с обучающимися по вопросам ГИА	В течение года	Учителя- предметники Кл. руководит.
15	Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	В течение уч. года	Учителя- предметники
16	Индивидуальные консультирования обучающихся с учителями-предметниками по вопросам ГИА, по снятию школьной тревожности при подготовке к ГИА-2025	В течение учебного года	Зам.директора Учителя- предметники кл. кук
17	Контроль за успеваемостью и посещаемостью; психологические особенности учащихся.	В течение учебного года	Классные руководители, учителя- предметники
18	Ознакомление выпускников с протоколами экзаменов, апелляций	июнь	Зам.директора Классные руководители

Работа с родителями			
1	Индивидуальные консультирования родителей	в течение учебного года	Учителя-предметники Классный руководитель
2	Проведение собраний с родителями «Знакомство с нормативными документами ГИА-2025», «Помощь ребенку при подготовке к экзаменам»	Ноябрь2025 Январь2026 апрель2026	Зам.директора Классные руководители
3	Проведение собрания с родителями выпускников. - порядок окончания учебного года. -учет результатов ОГЭ при выставлении итоговых оценок - О пересдаче ЕГЭ и ОГЭ при неудовлетворительных отметках -об организации приема и рассмотрении апелляций по результатам ГИА - об организации выдачи аттестатов по результатам ЕГЭ.	Май2026	Классные руководители, заместитель директора по УВР
4	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости их детей	в течение учебного года	Администрация школы Кл. руководитель
5	Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов с особенностями приема в ВУЗы и ССУЗы	март-апрель 2026	Кл.руководители